MINIT MESYUARAT
JAWATANKUASA KUALITI
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (JKK UPM)
KALI KE - 63

Tarikh	:	15 Julai 2025 (Selasa)
Masa	:	9.00 pagi – 11.40 pagi
Tempat	:	Secara dalam talian melalui Aplikasi *Google Meet*
Kehadiran	:	Sepertimana di **Lampiran A**

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
Minit 63.1	**Kata Aluan Pengerusi** Pengerusi:	
	(a) memulakan mesyuarat dengan bacaan Ummul Kitab Surah Al-Fatihah dan seterusnya merakamkan ucapan terima kasih di atas kehadiran Timbalan Wakil Pengurusan (TWP) Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS), TWP Peneraju Proses (PP) dan TWP Pusat Tanggungjawab (PTJ) serta ahli mesyuarat atau wakil yang hadir pada Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti Kali ke-63.	**Makluman**
	(b) merakamkan ucapan tahniah atas pelantikan Ahli Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti baharu yang dilantik iaitu Encik Muhammad Hafiz bin Bakar, sebagai TWP PP Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset (PPPA) mulai 25 Jun 2025.	**Makluman**
	(c) turut merakamkan ucapan penghargaan dan terima kasih di atas komitmen dan sumbangan mantan Ahli Jawatankuasa Kualiti iaitu Puan Rina Mazni Musa, mantan TWP PP Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset (PPPA) bagi tempoh 3 Mac 2025 hingga 24 Jun 2025.	**Makluman**
	(d) turut mengucapkan terima kasih kepada semua ahli Jawatankuasa Kualiti dalam melaksanakan agenda kualiti UPM bagi penggal pertama tahun 2025 yang melibatkan aktiviti kualiti berikut: i. pelaksanaan Audit Dalaman Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001:2015, Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) MS ISO/IEC 27001:2022 dan Penilaian Ekosistem	**Makluman**

MINIT	AGENDA	TINDAKAN

Kondusif Sektor Awam (EKSA) telah diadakan pada 7 April 2025 hingga 6 Jun 2025.

ii. Kuat kuasa dokumen ISO pada 25 Februari 2025 dan 14 Mei 2025.

(e) memaklumkan pelaksanaan Audit SIRIM bagi Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001:2015 dan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) MS ISO/IEC 27001:2022 akan diadakan pada 22 hingga 26 September 2025 dan Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan QMS dan ISMS pada 19 Ogos 2025. Perincian takwim aktiviti kualiti perkhidmatan UPM tahun 2025 seperti berikut:

Makluman

TAKWIM AKTIVITI KUALITI PERKHIDMATAN UPM TAHUN 2025

Bil	Perkara	Tarikh	Tempoh	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
1.	AUDIT DALAMAN														
	(a) Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001:2015	7 April 2025 hingga 6 Jun 2025 [Dilaksanakan oleh PTJ mengikut tempoh audit yang ditetapkan dalam jadual audit PTJ masing-masing]													
	(b) Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) MS ISO/IEC 27001:2022	7 April 2025 hingga 6 Jun 2025 [Dilaksanakan oleh PTJ mengikut tempoh audit yang ditetapkan dalam jadual audit PTJ masing-masing]													
2.	PENILAIAN AMALAN EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA)														
	Penilaian EKSA PTJ UPM	7 April 2025 hingga 6 Jun 2025 [Dilaksanakan oleh PTJ secara bersekali mengikut tempoh audit QMS/ISMS yang ditetapkan dalam jadual audit PTJ masing-masing]													
3.	AUDIT SIRIM														
	(a) MS ISO 9001:2015	22 September 2025 hingga 26 September 2025	5 hari												
	(b) MS ISO/IEC 27001:2022	22 September 2025 hingga 26 September 2025	5 hari												
4.	KUAT KUASA DOKUMEN ISO	28/2/2025, 14/5/2025, 31/7/2025 & 12/9/2025	4 kali												
5.	MESYUARAT JAWATANKUASA KUALITI	25/2/202 DONE /7/2025, 9/12/2025	3 kali												
6.	MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN	QMS & ISMS: 19 Ogos 2025	1 kali												
7.	SAMBUTAN HARI KUALITI & INOVASI PERKHIDMATAN (HKIP) UPM	*Nota : Penganjuran setiap 2 tahun sekali – Tahun 2026 [penilaian tahun 2025 & 2026]*	½ hari												

Minit 63.2

Pengesahan Minit Mesyuarat JKK Kali ke-62

Minit Mesyuarat JKK Kali ke-62 yang telah diadakan pada 25 Februari disahkan tanpa sebarang pindaan.

Makluman

Minit 63.3

Perkara-perkara Berbangkit

Mesyuarat mengambil maklum dan meneliti Status Tindakan Susulan Mesyuarat JKK Kali ke-62 sepertimana pada **Lampiran Agenda 3** yang telah dibentang.

Makluman

Mesyuarat mengambil perhatian berkenaan perkara status tindakan susulan bagi perkara 4 (Minit 62.7.1(b)) Status Laporan U-RESPONS iaitu sebanyak sembilan (9) PTJ masih belum mengambil tindakan terhadap laporan maklum balas bagi tahun 2024:

1. Pejabat TNC (P&I) - telah mengambil tindakan memberi maklum balas tetapi terdapat masalah teknikal kepada sistem U-RESPONS.
2. Pejabat TNC (A&A) - telah mengambil tindakan memberi maklum balas tetapi terdapat masalah teknikal kepada sistem U-RESPONS.

TWP PP, TWP PTJ yang berkaitan

<table>
<tr><th>MINIT</th><th>AGENDA</th><th>TINDAKAN</th></tr>
<tr><td></td><td>3. Pusat Antarabangsa - masih belum dapat maklum balas.
4. WAZAN – TWP PP akan bawa perkara ini dalam Mesyuarat Semakan Keberkesanan Proses (MSKP) PTJ.
5. Fakulti Perubatan & Sains Kesihatan – akan ambil tindakan di peringkat PTJ.
6. Fakulti Sains & Teknologi Makanan – telah mengambil tindakan dalam sistem U-RESPONS.
7. Fakulti Sains - telah mengambil tindakan dalam sistem U-RESPONS.
8. Pusat Pengurusan Penyelidikan – TWP PP akan ambil tindakan.
9. Kolej Tan Sri Mustaffa Babjee – masih belum dapat maklum balas.</td><td></td></tr>
<tr><td>Minit 63.4</td><td>Laporan Dokumentasi (QMS dan ISMS)

Mesyuarat:

(a) mengambil maklum Laporan Dokumentasi ISO adalah sepertimana Lampiran Agenda 4 yang dibentangkan merangkumi dua (2) perkara iaitu:
(i) Statistik dokumen ISO 9001:2015 dan MS ISO/IEC 27001:2022; dan
(ii) Semakan Dokumen Belum Pinda 2021.

(b) mengambil maklum statistik dokumen terkini setakat 15 Januari 2025 bagi MS ISO 9001:2015 adalah sebanyak 806 dokumen dan MS ISO 27001:2022 adalah sebanyak 30 dokumen. Perincian mengikut kategori adalah seperti berikut:

<table>
<tr><th colspan="5">MS ISO 9001:2015 (QMS)</th></tr>
<tr><th>Manual Kualiti</th><th>Prosedur</th><th>Arahan Kerja</th><th>Garis Panduan</th><th>Dokumen Sokongan</th></tr>
<tr><td>1</td><td>110</td><td>59</td><td>272</td><td>364</td></tr>
<tr><th colspan="5">MS ISO 27001:2013</th></tr>
<tr><th></th><th>Prosedur</th><th>Arahan Kerja</th><th>Garis Panduan</th><th>Dokumen Sokongan</th></tr>
<tr><td></td><td>4</td><td>1</td><td>13</td><td>12</td></tr>
</table>

(c) mengambil maklum keperluan membuat semakan dokumen telah dinyatakan dalam Prosedur Pengurusan Dokumen ISO (UPM/PGR/P001) - Perkara 5.6: Laksana semakan semula dokumen sekurang-kurangnya satu (1) kali setiap lima (5) tahun bagi memastikan kesesuaian, kecukupan dan keberkesannya dengan pelaksanaan Sistem Pengurusan ISO. Tindakan peneraju proses boleh membuat keputusan sama ada dokumen;

(i) Dikekalkan – sekiranya tiada perubahan pada isi kandungan dan masih relevan dengan</td><td>

Makluman

Makluman

Makluman</td></tr>
</table>

MINIT	AGENDA	TINDAKAN

pelaksanaan semasa.

(ii) **Digabungkan** – sekiranya dokumen bertindih fungsi/proses dengan dokumen lain.

(iii) **Digugurkan** – sekiranya dokumen tidak lagi relevan dengan pelaksanaan terkini.

(d) mengambil perhatian sebanyak 99 dokumen yang belum pinda tahun 2021 dan perlu disemak serta dikemaskini pada tahun ini.

PKD, TWP Peneraju Proses

STATISTIK DOKUMEN ISO BELUM PINDA
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
TAHUN 2021
(Kemaskini: 16 Disember 2024)

SKOP DOKUMEN			KATEGORI DOKUMEN					
			MANUAL	PROSEDUR	ARAHAN KERJA/ ARAHAN TETAP	GARIS PANDUAN	DOKUMEN SOKONGAN LAIN	JUMLAH
A) SISTEM PENGURUSAN KUALITI MS ISO 9001								
1	Skop Pengurusan (PGR)							
	1.1	Pengurusan (PGR)	-	1	-	-	-	1
2	Skop Perkhidmatan Utama (PU)							
	2.1	Pengajian Siswazah (S)	-	-	-	-	1	1
	2.2	Penyelidikan dan Inovasi (PY)	-	-	-	-	1	1
3	Skop Sokongan							
	3.1	Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (OSH)	-	-	-	2	1	**3**
	3.2	Latihan (LAT)	-	-	-	1	2	**3**
	3.3	Pengurusan Sumber Manusia (BUM)	-	-	-	3	1	**4**
	3.4	Jaringan Industri dan Masyarakat (JINM)	-	-	-	-	1	**1**
	3.5	Aktiviti Bahasa Tanpa Kredit (LAX)	-	-	-	-	2	**2**
4	Skop Operasi Perkhidmatan Sokongan							
	4.1	Pejabat Naib Canselor (PNC)	-	2	-	3	6	**11**
	4.2	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) (HEPA)	-	2	-	2	5	**9**
	4.3	Pejabat Pendaftar - Operasi (PEND)	-	1	-	2	3	**6**
	4.4	Pejabat Bursar (BUR)	-	-	-	2	1	**3**
	4.5	Perpustakaan Sultan Abdul Samad - Operasi (PSAS)	-	-	1	3	5	**9**
	4.6	Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset (PPPA)	-	-	-	2	8	**10**
	4.7	Pusat Kesihatan Universiti - Operasi (PKU)	-	-	1	-	3	**4**
	4.8	Pusat Islam Universiti - Operasi (PIU)	-	-	-	1	-	**1**
	4.9	Hospital Veterinar Universiti, Fakulti Perubatan Veterinar - Operasi (FPV)	-	2	9	-	-	**11**
	4.10	Pusat Penerbit UPM - Operasi (PUPM)	-	-	-	-	1	**1**
	4.11	Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa - Operasi (CALC)	-	2	-	-	2	**4**
B) SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)								
5	5.1	SOKONGAN (SOK) ISMS	-	1	-	3	-	**4**
	5.2	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN (OPR) ISMS	-	-	-	5	5	**10**
JUMLAH DOKUMEN			**-**	**11**	**11**	**29**	**48**	**99**

JUMLAH KESELURUHAN DOKUMEN BELUM PINDA 2021 = 99

<table>
<tr><th>MINIT</th><th>AGENDA</th><th>TINDAKAN</th></tr>
<tr><td></td><td>(e) merakamkan ucapan terima kasih kepada Peneraju Proses yang telah mengambil tindakan pengemaskinian dokumen tahun 2021 bagi tarikh kuat kuasa 28 Februari 2025 dan 14 Mei 2021 yang melibatkan sebanyak 11 dokumen.

(f) mengambil perhatian sebanyak 88 dokumen tahun 2021 yang perlu disemak dan dipinda dan tarikh kuat kuasa seterusnya adalah pada 31 Julai 2025 dan 12 September 2025.

(g) mengambil maklum sebanyak 51 dokumen yang telah disemak dan dipinda bagi kuat kuasa 28 Februari 2025 dan 14 Mei 2025 dan hebahan makluman perubahan dokumen ISO tersebut telah dihebahkan melalui INFO UPM dan semua TPKD PP/PTJ.</td><td>Makluman

PKD, TWP Peneraju Proses

Makluman</td></tr>
<tr><td>Minit 63.5</td><td>Laporan Audit (QMS dan ISMS)

Mesyuarat mengambil maklum:

(a) Laporan Audit ISO QMS dan ISMS UPM sepertimana Lampiran Agenda 5 yang dibentang.

(b) status penutupan Audit Dalaman QMS dan ISMS UPM Tahun 2024 dan 2023 sehingga 11 Julai 2025 adalah seperti berikut:

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">Tahun 2023</th><th colspan="2">Bilangan</th><th rowspan="2">Jumlah</th></tr>
<tr><th>Tutup</th><th>Belum Tutup</th></tr>
<tr><td rowspan="2">QMS</td><td>NCR</td><td>197 (100%)</td><td>0</td><td>197</td></tr>
<tr><td>OFI</td><td>303 (99%)</td><td>2</td><td>305</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ISMS</td><td>NCR</td><td>11 (100%)</td><td>0</td><td>11</td></tr>
<tr><td>OFI</td><td>13 (87%)</td><td>2</td><td>15</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">Tahun 2024</th><th colspan="2">Bilangan</th><th rowspan="2">Jumlah</th></tr>
<tr><th>Tutup</th><th>Belum Tutup</th></tr>
<tr><td rowspan="2">QMS</td><td>NCR</td><td>142 (73%)</td><td>11</td><td>153</td></tr>
<tr><td>OFI</td><td>237 (85%)</td><td>41</td><td>278</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ISMS</td><td>NCR</td><td>3 (100%)</td><td>0</td><td>3</td></tr>
<tr><td>OFI</td><td>31 (91%)</td><td>1</td><td>32</td></tr>
</table>

(c) mengambil perhatian justifikasi yang diberikan oleh PTJ untuk NCR 2024 yang belum ditutup dan memohon PTJ berkaitan mengambil tindakan bagi memastikan penemuan dapat ditutup sebelum Audit SIRIM akan datang.

(d) Audit Dalaman QMS dan ISMS Tahun 2025 telah berjaya dilaksanakan oleh semua PTJ di UPM bermula pada 7 April 2025 sehingga 6 Jun 2025 yang melibatkan</td><td>Makluman

TWP PP, TWP PTJ yang berkenaan

TWP PTJ yang berkenaan

Makluman</td></tr>
</table>

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
	sebanyak 50 PTJ/gabungan entiti bagi skop QMS dan 9 PTJ/gabungan skop bagi ISMS.	
	(e) analisis penemuan audit dalaman 2025 bagi QMS dengan bilangan NCR tertinggi mengikut proses seperti berikut: i. OSH - Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (18 NCR) ii. PS - Prasiswazah (17 NCR) iii. PYG - Peralatan, Kemudahan Infrastruktur dan Kenderaan (16 NCR)	**Makluman**
	(f) analisis penemuan audit dalaman 2025 bagi QMS dengan bilangan NCR tertinggi mengikut klausa seperti berikut: i. Klausa 8.5.1 (Kawalan penyediaan pengeluaran dan perkhidmatan) – 54 NCR ii. Klausa 7.5.3 (Kawalan maklumat didokumentasi) – 36 NCR iii. Klausa 7.5.2 (Mewujudkan dan mengemas kini) – 6 NCR	**Makluman**
	(g) analisis penemuan audit dalaman 2025 bagi ISMS dengan bilangan NCR tertinggi mengikut klausa dan annexe seperti berikut i. Klausa 8 (operation) ii. Annexe 5: *Organizational controls* iii. Annexe 7: *Physical controls*	**Makluman**
	(h) mencadangkan agar peneraju proses menyemak prosedur dan garis panduan agar selari dengan pelaksanaan terkini mengikut keperluan peratuan/akta yang berkuatkuasa.	**Semua TWP PP**
	(i) mengambil perhatian kepada perkara berikut: i. keperluan input Maklum Balas Pelan Tindakan NCR/OFI melalui PortalCQA dalam tempoh 21 hari bekerja dari tarikh e-mel pemakluman yang diterima dari CQA. ii. pelaksanaan tindakan bagi penemuan NCR dalam tempoh yang telah direkodkan di dalam PortalCQA (tidak melebihi 3 bulan dari tarikh e-mel pemakluman yang diterima dari CQA). iii. pelaksanaan tindakan bagi penemuan OFI dalam tempoh yang telah direkodkan di dalam PortalCQA (tempoh yang munasabah). iv. analisis penemuan audit dalaman 2025 bagi QMS dengan bilangan NCR tertinggi mengikut proses iaitu OSH - Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan tidak menggambarkan tahap keselamatan persekitaran pekerjaan di UPM, tetapi ianya adalah melibatkan proses pengurusan dalaman iaitu pelaksanaan mesyuarat dan penyediaan minit mesyuarat tidak mengikut tempoh.	**Makluman**

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
	(j) aliran proses pelaksanaan Audit Dalaman QMS dan ISMS PTJ Tahun 2025 sebagaimana yang diperincikan dalam Panduan Pelaksanaan Audit Dalaman UPM. Justeru, semua PTJ adalah diminta untuk melaksanakan tindakan penemuan audit dan merekodkan di dalam PortalCQA. (k) semua PTJ telah atau sedang mengambil tindakan bagi OFI penemuan Audit SIRIM tahun 2024. (l) tarikh Audit Pemantauan Semakan 1 QMS dan ISMS oleh SIRIM dijadualkan pada 22 – 26 September 2025.	**Makluman** **Makluman** **Makluman**
Minit 63.6	**Laporan Pencapaian Objektif ISO** **63.6.1 Laporan Pencapaian Objektif Kualiti Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001:2015** **(a) Laporan Penetapan Sasaran *Key Performance Indicatior* (KPI) 2025 dan Pencapaian Petunjuk Prestasi Utama (KPI) UPM Q1 2025** Mesyuarat mengambil maklum: i. laporan pencapaian KPI tahun 2025 adalah seperti mana **Lampiran Agenda 6(a)(i).** ii. sebanyak 72 KPI UPM 2025 yang ditetapkan telah disenaraikan dan perbandingan jumlah KPI bagi tahun 2024 dan 2025 adalah seperti dalam jadual di bawah:	 **Makluman** **Makluman**

KPI	**Jumlah KPI**	
	2024	**2025**
Akademik & Antarabangsa	12	12
Penyelidikan & Inovasi	8	4
Hal Ehwal Pelajar	9	12
Jaringan Industri & Masyarakat	6	3
Sumber Manusia	9	4
Pengurusan Kewangan & Aset	9	6
Perkhidmatan Perpustakaan	6	6
Perkhidmatan ICT	7	7
Pembangunan & Infrastruktur	4	4
Kemampanan Organisasi	7	9
Pertanian	5	5
JUMLAH	**82**	**72**

	iii. KPI baharu UPM Sarawak (UPMS) dan jumlah keseluruhan KPI UPMS bagi tahun 2025 adalah seperti jadual di bawah:	**Makluman**

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
	(see tables and items below)	

KPI	Pernyataan KPI
Akademik & Antarabangsa	Jumlah program mobiliti (inbound & outbound)
Penyelidikan & Inovasi	Bilangan program berimpak tinggi: a) Persidangan/kolokium/ konvensyen nasional dan antarabangsa. b) Karnival/festival nasional dan antarabangsa
Pengurusan Kewangan & Aset	Penjanaan pendapatan a) Yuran pelbagai b) Sumbangan luar c) Pendapatan lain
Kemampanan Organisasi	1. Inisiatif khas 2. Penjenamaan dari pemasaran
Pertanian	Bilangan projek berteraskan keterjaminan makanan

KPI	Jumlah KPI
	2025
Akademik & Antarabangsa	1
Penyelidikan & Inovasi	1
Hal Ehwal Pelajar	
Jaringan Industri & Masyarakat	
Sumber Manusia	-
Pengurusan Kewangan & Aset	1
Perkhidmatan Perpustakaan	-
Perkhidmatan ICT	-
Pembangunan & Infrastruktur	-
Kemampanan Organisasi	2
Pertanian	1
JUMLAH	**6**

iv. elemen keseluruhan yang perlu diambil kira oleh semua skop KPI adalah penjenamaan dan pemasaran dan keunggulan global. — **Makluman**

v. terdapat pindaan maklumat KPI UPM 2024/2025 dan perincian pindaan adalah seperti pada **Lampiran Agenda 6(a)(i).** — **Makluman**

vi. inisiatif konsolidasi data KPI UPM adalah melibatkan: — **Makluman**

Keperluan KPT	OBB, MyMoheS, MyRA, SETARA, NFF, *Signature* 2025.
Keperluan Penarafan	QS, THE, UI *Greenmentric*, US *News BEST Global*

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
		Universities.	
	Keperluan Dalaman	Pelan Strategik 2021-2025, Naratif Naib Canselor, *Blueprint* Keterjaminan Makanan, *Blueprint Planetary Health.*	

(b) Laporan Pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras bagi Tempoh Januari hingga Jun Tahun 2025

Mesyuarat mengambil maklum:

i. Laporan Pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras Januari hingga Jun tahun 2025 adalah sepertimana **Lampiran Agenda 6(a)(ii)** yang dibentangkan. — **Makluman**

ii. sebanyak 76 petunjuk prestasi daripada 57 objektif fungsian telah diukur dengan pecahan pencapaian seperti berikut: — **Makluman**

- Skop Prauniversiti – dua (2) petunjuk prestasi mencapai sasaran dan satu (1) tidak diukur;
- Skop Proses Utama – lima (5) petunjuk prestasi mencapai sasaran dan satu (1) petunjuk prestasi tidak mencapai sasaran dan lima (5) tidak diukur;
- Skop Proses Sokongan - lapan (8) petunjuk prestasi mencapai sasaran dan tiga (3) tidak mencapai sasaran; dan
- Skop Proses Operasi Perkhidmatan Sokongan – 39 mencapai sasaran, enam (6) tidak mencapai sasaran dan enam (6) tidak diukur.

iii. petunjuk prestasi yang tidak mencapai sasaran perlu diambil tindakan pembetulan /penambahbaikan secara berterusan oleh peneraju terlibat bagi memastikan sasaran yang ditetapkan dapat dicapai pada tahun 2025 dan semakan semula pencapaian akan dilaksanakan pada Penggal Kedua (HY1), 2025 dan dibentangkan pada 9 Disember 2025. — **Makluman**

iv. kesemua 76 petunjuk prestasi diukur dnegan 54 petunjuk prestasi mencapai sasaran, 10 petunjuk prestasi tidak mencapai sasaran dan 12 petunjuk prestasi tidak diukur bagi tempoh Januari hingga Jun 2025. — **Makluman**

MINIT	AGENDA	TINDAKAN

(c) Laporan Pencapaian Piagam Pelanggan 2024

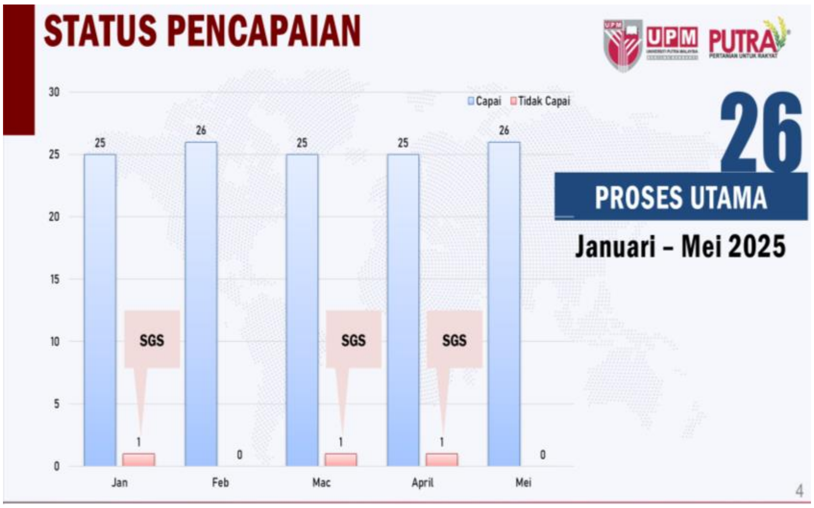
Mesyuarat mengambil maklum:

i. Laporan Pencapaian Piagam Pelanggan bagi tempoh Januari hingga Jun tahun 2025 adalah seperti mana **Lampiran Agenda 6(a)(iii)** yang dibentangkan. Laporan Piagam Pelanggan ini merangkumi Proses Utama, Proses Operasi dan Sokongan. — **Makluman**

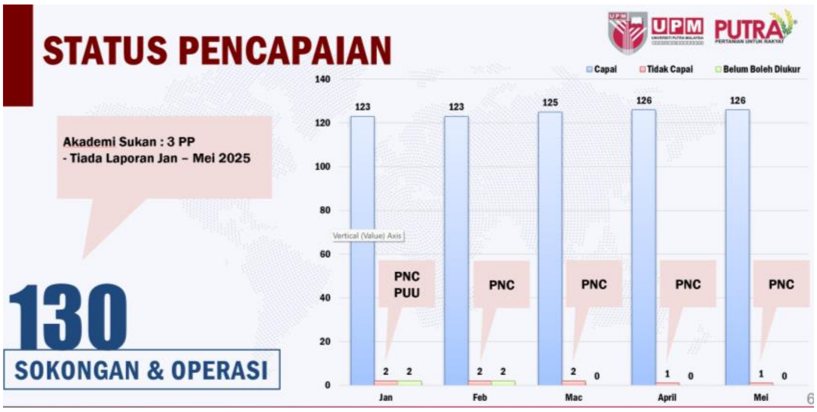
ii. ringkasan Piagam Pelanggan 2025 adalah seperti berikut: — **Makluman**

Skop	Jumlah Piagam Pelanggan	Kategori
Proses Utama (melibatkan 3 PTJ)	26	Prasiswazah – 8 Siswazah – 12 Penyelidikan & Inovasi – 6
Proses Operasi & Sokongan	130	Melibatkan 33 PTJ

iii. pecahan pencapaian Piagam Pelanggan PTJ UPM bagi tempoh Januari hingga Mei 2025 adalah seperti dalam rajah berikut: — **Makluman**



<table>
<tr><th>MINIT</th><th>AGENDA</th><th>TINDAKAN</th></tr>
<tr><td></td><td>



iv. justifikasi tidak capai sasaran untuk pernyataan Piagam Pelanggan adalah seperti dalam jadual:

<table>
<tr><th>Piagam Pelanggan</th><th>Sasaran 2025</th><th>Justifikasi</th></tr>
<tr><td>Memastikan pelajar menduduki viva voce dalam tempoh empat (4) bulan selepas penyerahan tesis kepada Sekolah Pengajian Siswazah untuk peperiksaan. (Sekolah Pengajian Siswazah)</td><td>80%</td><td><u>Januari (61%)</u>
1. Ketidakcapaian adalah disebabkan penetapan tarikh viva voce secara automatik bermula 24 Ogos 2024.
2. Kekangan mendapatkan pengesahan kehadiran oleh pemeriksa mengikut tarikh viva voce yang telah ditetapkan

<u>Mac (77%) & April (74%)</u>
1. Pemeriksa lewat hantar laporan
2. Kekangan penetapan tarikh viva
3. Pertukaran Pemeriksa
4. Pertindihan tarikh dengan viva lain</td></tr>
<tr><td>Mengedarkan keputusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti dalam tempoh (5) hari bekerja tarikh minit disahkan (Pejabat Naib Canselor)</td><td>100%</td><td><u>Justifikasi Februari 2025</u>
TARIKH MESYUARAT : 5 FEB,
TARIKH PENGESAHAN MINIT : 13 Feb,
TARIKH EDARAN KEPUTUSAN : 18 Feb, 15 - 16 (Sabtu & Ahad)

<u>Justifikasi Mac 2025</u></td></tr>
</table>

</td><td>TWP PP/PTJ yang berkenaan</td></tr>
</table>

MINIT	AGENDA				TINDAKAN
				TARIKH MESYUARAT : 26 Mac, TARIKH PENGESAHAN MINIT : 23 April, TARIKH EDARAN KEPUTUSAN : 23 April, 26-27 April (Sabtu & Ahad) **Justifikasi April 2025** TARIKH MESYUARAT : 26 Mac, TARIKH PENGESAHAN MINIT : 23 April, TARIKH EDARAN KEPUTUSAN : 23 April, 26-27 April (Sabtu & Ahad). TARIKH MESYUARAT : 30 APR, TARIKH PENGESAHAN MINIT : 7 Mei, TARIKH EDARAN KEPUTUSAN : 13 Mei, 10-11 Mei (Sabtu & Ahad)	
		Memaklumkan keputusan permohonan ke luar negara kepada pemohon melalui email (notifikasi automatik SPLN) dalam tempoh 7 hari bekerja untuk permohonan TIDAK RASMI (bermula dari tarikh permohonan lengkap diterima). (Pejabat Naib Canselor).	100%	Justifikasi permohonan TIDAK RASMI tidak mencapai 100% kerana (luar kawalan urusetia SPLN): i. Kelewatan di peringkat Ketua PTJ untuk membuat pengesahan/sokongan kelulusan ii. Pegawai (pemohon) tidak follow up dengan Ketua PTJ status permohonan masing-masing sebelum membuat perjalanan	
		Menyemak dan memberi maklum balas kepada draf dokumen perundangan seperti memorandum persefahaman, perjanjian, surat	100%	**Januari (99%)** Terdapat 1 dokumen dikeluarkan lebih dari tempoh 14 hari berkerja	

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
	<table><tr><td>niat dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh penerimaan dokumen yang lengkap. (Pejabat Penasihat Undang-Undang).</td><td></td><td></td></tr></table>	
	v. Akademi Sukan tidak menghantar laporan pencapaian Piagam Pelanggan Januari hingga Mei 2025 dan TWP PP adalah dimohon untuk memastikan laporan tersebut dihantar kepada pihak PKPU.	**TWP PP PNC**
	vi. Pernyataan Piagam Pelanggan iaitu *"Memastikan pelajar menduduki viva voce dalam tempoh empat (4) bulan selepas penyerahan tesis kepada Sekolah Pengajian Siswazah untuk peperiksaan"* adalah sama dengan Petunjuk Prestasi Pelan Tindakan Fungsian dan Aras UPM. TWP SPS adalah dimohon untuk meneliti semula pernyataan tersebut dengan mengambil kira impak kepada pelanggan atau operasi kerja di PTJ.	**TWP PP SPS**
	vii. Jawatankuasa Pengurusan Khidmat Pelanggan (JKKP) UPM Kali ke-6 Bil. 1/2025 telah diadakan pada 13 Mei 2025 dan telah bersetuju untuk meneliti dan menyemak semula Piagam Pelanggan PTJ sedia ada supaya ianya selari dengan hala tuju Universiti dan memaknai teras memberikan perkhidmatan melangkaui jangkaan kepada pelanggan masing-masing.	**Makluman**
	63.6.2 Laporan Pencapaian Objektif Keselamatan Maklumat Sistem Pengurusan Keselamatan (ISMS) ISO/IEC 27001:2022 (Januari hingga Jun 2025)	
	i. mesyuarat mengambil maklum Laporan Pencapaian Objektif Keselamatan Maklumat bagi tempoh Januari hingga Jun 2025 adalah seperti pada **Lampiran Agenda 6(b)** yang dibentangkan.	**Makluman**
	ii. mesyuarat mengambil maklum kesemua dua (2) Objektif Keselamatan masih belum diukur kerana ia melibatkan tempoh kemasukan pelajar baharu Diploma dan Bacelor masing-masing pada Julai dan Oktober 2025. Manakala empat (4) Objektif Keselamatan telah diukur dan pencapaian serta justifikasi adalah seperti pada **Lampiran Agenda 6(b).**	**Makluman**

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
Minit 63.7	**Laporan Maklum Balas Pihak Berkepentingan ISO 2025**	

63.7.1 Laporan Laporan Maklum Balas Pihak Berkepentingan QMS

Mesyuarat mengambil maklum:

(a) Laporan Maklum Balas Pihak Berkepentingan QMS sepertimana pada **Lampiran Agenda 7(a)** yang telah dibentang. — **Makluman**

(b) laporan melalui **Sistem U-Respons** bagi tempoh Januari sehingga Jun 2025 seperti berikut: — **Makluman**

	Orang Awam	Pelajar	Pembekal	Staf UPM	Jumlah
Aduan	46	43	0	22	111
Cadangan	13	3	0	2	18
Penghargaan	10	1	0	11	12
Pertanyaan	115	56	1	2	178

(c) Pecahan mengikut skop maklum balas bagi U-Respons: — **Makluman**

Skop	Bilangan
Prasiswazah	101
Pascasiswazah	30
Penyelidikan & Inovasi	4
Perkhidmatan Sokongan	47
Lain-Lain	184

(d) Status tindakan U-Respons seperti berikut: — **Makluman**

	Aduan	Cadangan	Penghargaan	Pertanyaan
Selesai & Ditutup	42	4	1	129
Dijawab & Belum Tutup	69	14	11	45

(e) Timbalan Penyelaras Kepuasan Pelanggan (TPKP) PTJ boleh mengenalpasti/menukar kategori maklum balas di dalam sistem berdasarkan maklum balas yang diterima. — **Makluman**

63.7.2 Laporan Laporan Maklum Balas Pihak Berkepentingan ISMS

Mesyuarat mengambil maklum:

(a) laporan Maklum Balas Pihak Berkepentingan ISMS sepertimana pada **Lampiran Agenda 7(b)** yang telah dibentang. — **Makluman**

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
	(b) laporan **Soal Selidik Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) bagi Proses Pendaftaran Pelajar Baharu Pascasiswazah semasa Minggu Pendaftaran Pelajar bagi Setengah Tahun Pertama 2025** seperti berikut: Rumusan hasil soal selidik: i. Peratusan pelajar yang menjawab soal selidik adalah sebanyak **84.46%**; ii. Jumlah responden tertinggi yang memberikan skala 5 (sangat setuju) adalah pada soalan nombor 1 iaitu **'Saya mendapati bahawa semua maklumat dalam surat tawaran universiti, terutamanya nama dan alamat surat-menyurat, adalah tepat.'** (854 responden /77%). Manakala jumlah responden yang terendah yang memberikan skala 5 adalah pada soalan nombor 6 iaitu **'Saya dapati Sistem PutraENROLL telah memudahkan proses pendaftaran untuk mendaftar di Universiti Putra Malaysia.'** (708 responden/ 64%); iii. Jumlah responden tertinggi yang memberikan skala 1 (sangat tidak setuju) adalah kepada soalan nombor 6 iaitu **'Saya dapati Sistem PutraENROLL telah memudahkan proses pendaftaran untuk mendaftar di Universiti Putra Malaysia.'** (42 responden/4%); iv. Analisis skala likert jawapan yang diberikan oleh semua responden adalah mencapai **min yang tinggi (4.61)** berdasarkan soalan 1 sehingga 6. Dari segi peratusan pula, analisis kepuasan pemegang taruh menunjukkan **88%** menjawab pada skala 4 dan skala 5. Ia membuktikan pelajar baharu UPM pada tiga (3) kemasukan iaitu Semester Kedua 2024/2025, Trimester Ketiga 2024/2025dan Sesi Pertama 2025/2026 berpuas hati dengan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) dalam proses pendaftaran pelajar baharu di Universiti Putra Malaysia.	**Makluman**
	Cadangan penambahbaikan yang diperolehi daripada responden (Pelajar Baharu) adalah seperti berikut: i. Menambahbaik kaedah pemberian maklum balas terhadap pertanyaan dan prosedur berkaitan yang melibatkan pendaftaran pelajar baharu secara atas talian. ii. Baiki pepijat (bug) dalam sistem PutraENROLL, khususnya pada bahagian muat naik dokumen visa yang tidak menunjukkan status lengkap walaupun telah dimuat naik berkali-kali. iii. Pastikan sistem PutraENROLL boleh diakses sepenuhnya melalui telefon iv. Tingkatkan keselamatan sistem PutraENROLL,	**TWP ISMS**

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
	kerana muncul mesej amaran "dokumen tidak selamat" apabila dimuat turun, yang boleh menjejaskan keyakinan pengguna. v. Naik taraf keselamatan laman web IGMIS dan PutraBLAST yang masih menggunakan HTTP dan tidak mempunyai proses pengesahan yang disulitkan (encrypted), sekali gus mendedahkan maklumat pelajar kepada risiko. vi. Tingkatkan kebolehaksesan laman pendaftaran dari luar negara, kerana pelajar antarabangsa mengalami kesukaran mengakses laman tanpa menggunakan VPN. vii. Mempercepat proses pengesahan di setiap seksyen dengan memberi keutamaan kepada permohonan yang telah lama dikemas kini oleh calon pelajar. (c) Laporan **Soal Selidik Keselamatan Maklumat Penilaian Pengajaran Prasiswazah di Fakulti bagi tempoh Januari hingga Jun 2025** seperti berikut: Rumusan hasil soal selidik: Secara keseluruhan, 81.77% (n=570) pelajar memberikan penilaian antara skor baik dan cemerlang (min 4.00 – 5.00) terhadap tahap keselamatan maklumat penilaian pengajaran UPM. Manakala 18.23% (n=127) memberikan penilaian <4.00.	 **Makluman**
Minit 63.8	**Laporan Penilaian Risiko** **63.8.1 Laporan Penilaian Risiko Sistem Pengurusan Kualiti (QMS)** Mesyuarat mengambil maklum: (a) Laporan Penilaian Risiko Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) sepertimana **Lampiran Agenda 8(a)** yang telah dibentang. (b) jumlah keseluruhan penyataan isu bagi tahun 2025 adalah sebanyak 396 dengan 334 isu dalaman dan 62 isu luaran bagi 71 PTJ. (c) peratus tertinggi kategori fungsian/operasi adalah pentadbiran / perkhidmatan sebanyak 22.5% (89 isu), infrastuktur / persekitaran sebanyak 14.9% (59 isu) dan pengajaran sebanyak 13.1% (52 isu). (d) peratus tertinggi bagi risiko yang memberi kesan kepada KPI UPM dan pihak berkepentingan adalah Pihak Berkepentingan sebanyak 37.9% (150 risiko), KPI Akademik dan Antarabangsa sebanyak 13.9% (55) dan KPI Penyelidikan & Inovasi sebanyak 12.1% (48 risiko).	 **Makluman** **Makluman** **Makluman** **Makluman**

<table>
<tr><th>MINIT</th><th>AGENDA</th><th>TINDAKAN</th></tr>
<tr><td></td><td>
(e) isu utama yang dikenal pasti bagi setiap kategori fungsian adalah seperti berikut:
<table>
<tr><th>Bil</th><th>Kategori Fungsian / Operasi</th><th>Isu Dengan Bilangan Tertinggi</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Pentadbiran / Perkhidmatan</td><td>Kekurangan staf akademik dan bukan akademik yang mahir / kompeten mengikut fungsi PTJ.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Infrastruktur / Persekitaran</td><td>Bangunan/ peralatan/ infrastruktur yang usang / rosak/ berkulat</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Kewangan</td><td>Peruntukan kewangan terhad.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Pengajaran</td><td>1. Kemasukan pelajar siswazah / antarabangsa / T20 berkurangan.
2. Kurikulum tidak disemak mengikut tempoh.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Penyelidikan</td><td>Penawaran geran penyelidikan berkurangan/terhad.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Keselamatan / Kesihatan</td><td>1. Risiko kemalangan dimakmal dan pendedahan bahan kimia
2. Ancaman haiwan liar dan berbisa</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Teknologi Maklumat & Komunikasi</td><td>1. Gangguan terhadap capaian internet.
2. Sistem aplikasi tidak memenuhi keperluan semasa.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Peralatan / Mesin</td><td>Kos pembelian alatan baharu atau proses naik taraf / baik pulih / penggantian peralatan makmal pengajaran dan penyelidikan yang rosak yang tinggi.</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Undang-undang</td><td>Akta / peraturan yang tidak dipatuhi (contoh pemalsuan dokumen oleh pelajar antarabangsa, plagiarisme).</td></tr>
</table>
(f) bilangan risiko bagi penilaian awal dan penilaian HY1 2025 adalah seperti berikut:
<table>
<tr><th rowspan="2">Penilaian</th><th colspan="4">Bilangan Risiko</th></tr>
<tr><th>Rendah</th><th>Sederhana</th><th>Tinggi</th><th>Belum Nilai</th></tr>
<tr><td>Awal</td><td>114</td><td>239</td><td>33</td><td>10</td></tr>
<tr><td>HY1</td><td>116</td><td>236</td><td>27</td><td>17</td></tr>
</table>
(g) senarai 27 risiko tinggi HY1 2025 yang telah dikenalpasti oleh PTJ.

(h) tindakan kawalan ke atas risiko HY1 yang diambil iaitu tolak ansur (60), rawat (281), pindah (16), elak (1) dan belum nilai (38).

(i) mengambil perhatian agar peneraju proses mengenal pasti risiko tinggi PTJ yang berkaitan agar tindakan secara komprehensif dapat diambil.
</td><td>
Makluman

Makluman

Makluman

Makluman

TWP PP, TWP PTJ yang berkenaan
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>MINIT</th><th>AGENDA</th><th>TINDAKAN</th></tr>
<tr><td></td><td>63.8.2 Laporan Penilaian Risiko Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS)

Mesyuarat mengambil maklum:
(a) Laporan Penilaian Risiko Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) sepertimana Lampiran Agenda 8(b) yang telah dibentang.

(b) Penilaian Risiko dan Pelan Pemulihan Risiko Keselamatan Maklumat terkini (semakan Mac 2025) melibatkan skop berikut:
i. Proses Pendaftaran Pelajar Baharu Siswazah.
ii. Proses Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Kampus Serdang.
iii. Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Kampus Bintulu.
iv. Pusat Data.
v. Penilaian Pengajaran Prasiswazah di Fakulti.

(c) hasil penilaian ke atas 799 aset mencatatkan 1333 bilangan ancaman dengan 1295 risiko tahap rendah, 38 risiko tahap sederhana dan tiada risiko tahap tinggi.

(d) tren penilaian risiko ISMS UPM dari tahun 2021 sehingga 2025 yang melibatkan bilangan aset dan jumlah ancaman.</td><td>Makluman

Makluman

Makluman

Makluman</td></tr>
<tr><td>Minit 63.9</td><td>Laporan Latihan Universiti

Mesyuarat mengambil maklum:

(a) Laporan Latihan Universiti seperti mana Lampiran Agenda 9 yang dibentang berkaitan pencapaian 18 mata CPD (3 hari) latihan staf UPM dan Pusat Tanggungjawab (PTJ) tahun 2025.

(b) status pencapaian 18 jam latihan staf UPM sehingga 30 Jun 2025 adalah seperti berikut:

Staf Bukan Akademik

<table><tr><th>Bil.</th><th>Pencapaian Jumlah Jam/Hari Latihan</th><th>Peratus (%) & Bilangan Staf</th></tr><tr><td>1.</td><td>Pencapaian 18 jam latihan (≥3 hari)</td><td>62.82% (3445 orang)</td></tr><tr><td>2.</td><td>Pencapaian kurang 18 jam latihan (≤3 hari)</td><td>33.77% (1852 orang)</td></tr><tr><td>3.</td><td>Tidak Berkursus (0 hari)</td><td>3.41% (187 orang)</td></tr></table></td><td>Makluman

Makluman</td></tr>
</table>

MINIT	AGENDA	TINDAKAN
	Staf Akademik | **Bil.** | **Pencapaian Jumlah Jam/Hari Latihan** | **Peratus (%) & Bilangan Staf** | | 1. | Pencapaian 18 jam latihan (≥3 hari) | 50.89% (747 orang) | | 2. | Pencapaian kurang 18 jam latihan (≤3 hari) | 42.92% (630 orang) | | 3. | Tidak Berkursus (0 hari) | 6.2% (91 orang) | (c) cadangan untuk menaikkan mata CPD latihan kepada 40 jam (5 hari) setahun bagi Pegawai Akademik selaras dengan keperluan MQA. (d) mencadangkan agar PTJ menyemak dan membuat tindakan susulan ke atas staf yang langsung tidak berkursus bagi memastikan tindakan sewajarnya diambil.	**Makluman** **Makluman**
Minit 63.10	**Laporan Pengurusan Rekod Universiti** Mesyuarat: (a) mengambil maklum Laporan Pengurusan Rekod Universiti sepertimana **Lampiran Agenda 10** yang dibentang. (b) mengambil maklum status penambahbaikan kod klasifikasi fail UPM bagi tarikh kemaskini sehingga Mei 2025 adalah seperti berikut:	**Makluman** **Makluman**

Kod	100-3/1: Pelan Strategik	
100: Pentadbiran	100-3/1/8	Pelan Strategik UPM 2026-2030
	100-6/2: Mesyuarat Luar UPM	
	100-6/2/44	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Data Strategik Universiti (JPDSU)
	100-13/1: Pertubuhan/ Persatuan – Dalam Negeri	
	100-13/1/34	Persatuan Skim G/GV
	100-15/2: Sistem Aplikasi	
	100-15/2/93	myMOHES (Penyelaras Induk)
Kod	200-1/3: Perancangan Pembangunan	
200: Tanah, Bangunan dan Infrastruktur	200-1/3/1	Pusat Benih Negara
	200-3/1: Jawatankuasa Penyelarasan Projek-projek Pembangunan	
	200-3/1/1	Projek Pembangunan oleh UKAS Kementerian Kewangan
Kod	600-4/5: Pengambilan Pelajar Antarabangsa/ Bukan Warganegara	

<table>
<tr><th>MINIT</th><th>AGENDA</th><th>TINDAKAN</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>600: Pengurusan Akademik</td><td>600-4/5/12</td><td>Jawatankuasa Antarabangsa Universiti (JKAU)</td></tr>
<tr><td>Kod</td><td colspan="2">700-1/1: Kepimpinan</td></tr>
<tr><td rowspan="6">700: Hal Ehwal Pelajar</td><td>700-1/1/14</td><td>Universiti Putra Malaysia International Student Association (UPMISA)</td></tr>
<tr><td colspan="2">700-3/1: Pengurusan Persatuan/Kelab Pelajar</td></tr>
<tr><td>700-3/1/8</td><td>Penilaian Risiko Aktiviti Pelajar Berbentuk Hiburan</td></tr>
<tr><td colspan="2">700-8/1: Alumni Universiti Putra Malaysia</td></tr>
<tr><td>700-8/1/19</td><td>Sejam Bersama Alumni (SEBA)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Kod</td><td colspan="2">800-2/1: Pemantauan Penyelidikan</td></tr>
<tr><td>800: Penyelidikan dan Inivasi</td><td>800-2/1/13</td><td>University Driven Research Program (UDRP)</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>Minit 63.11</td><td>Hal-hal Lain

(a) Mesyuarat mengambil perhatian di mana TWP PP/PTJ dimohon untuk mengambil peranan dalam memantau pegawai-pegawai kualiti di PTJ termasuk TPKD, TPAD, TPLS, TPKP dan PRJ bagi memastikan agenda-agenda kualiti dapat direspon dengan cepat dan landskap kualiti berada dalam tahap yang terbaik.</td><td>TWP PP/PTJ</td></tr>
<tr><td>Minit 63.12</td><td>Penangguhan Mesyuarat

Pengerusi merakamkan ucapan ribuan terima kasih kepada semua Peneraju Proses yang telah menyediakan laporan agenda dan kepada semua ahli yang telah hadir ke mesyuarat ini.

Mesyuarat ditangguhkan pada jam 11.40 pagi dengan bacaan Tasbih Kaffarah dan Surah Al-Asr.</td><td>Makluman</td></tr>
</table>

Lampiran A

SENARAI KEHADIRAN
MESYUARAT JAWATANKUASA KUALITI UPM
KALI KE-63

Tarikh : 15 Julai 2025 (Selasa)
Masa : 9.00 pagi – 11.40 pagi
Tempat : Secara dalam talian melalui Aplikasi *Google Meet*

HADIR :

Bil.	Nama	Jawatan / PTJ
1.	Profesor Ir. Dr. Abd. Rahim bin Abu Talib	Pengarah, Pusat Jaminan Kualiti / Pengerusi Mesyuarat
2.	Ts. Shahril Iskandar bin Amir	TWP ISMS, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
3.	Prof. Madya Dr. Noor Syamilah binti Zakaria	Timbalan Pengarah Jaminan Kualiti Akademik, Pusat Jaminan Kualiti
4.	Puan Haslida binti Hassan	Timbalan Pengarah Jaminan Kualiti Perkhidmatan, Pusat Jaminan Kualiti
5.	Puan Noorizai binti Mohamad Noor	TWP (PP) Pejabat Naib Canselor
6.	Encik Shahriman bin Hashim	TWP (PP) Pejabat TNC (Penyelidikan dan Inovasi)
7.	Encik Mohd Nazri bin Md Yasin	TWP (PP) Pejabat TNC (Akademik dan Antarabangsa)
8.	Cik Nor Azizah binti Tamsi	TWP (PP) Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)
9.	Puan Suhana binti Md Chairi	TWP (PP) Pejabat Pendaftar
10.	Encik Yusri bin Hashim	TWP (PP) Pejabat Bursar
11.	Tuan Haji Mat Razi bin Abdullah	TWP (PP) Pusat Asasi Sains UPM
12.	Cik Haslina binti Abu Seman@ Talib	TWP (PP) Perpustakaan Sultan Abdul Samad
13.	Puan Nor Azirawani binti Man	TWP (PP) Pusat Pembangunan dan Kecemerlangan Kepemimpinan Akademik
14.	Encik Muhammad Hafiz bin Bakar	TWP (PP) Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
15.	Dr. Suhyna binti Mohamad Sulaiman	TWP (PP) Pusat Kesihatan Universiti
16.	Puan Salinah @lina binti Junid	TWP (PP) Fakulti Perubatan Veterinar
17.	ASP/PB Ibrahim bin Hassan	TWP (PP) Pusat Polis Bantuan dan Keselamatan Universiti
18.	Puan Norshahilda binti Md Sharil	TWP (PP) Pusat Penerbit UPM

Bil.	Nama	Jawatan / PTJ
19.	Puan Shahriah binti Membar	TWP (PP) Pusat Antarabangsa Putra
20.	Encik Mohd Tarmizi bin Ishak	TWP (PP) Pusat Pertanian Putra
21.	Puan Nariza binti Mohd Elias	TWP (PP) Pejabat Penasihat Undang-Undang
22.	Encik Amiruddin bin Abd Aziz	TWP (PTJ) Fakulti Pertanian
23.	Puan Rita Anak Bajat	TWP (PTJ) Fakulti Perhutanan dan Alam Sekitar
24.	Puan Noorizajune binti Abu Bakar	TWP (PTJ) Fakulti Pengajian Pendidikan
25.	Puan Juita binti Md. Tahir	TWP (PTJ) Fakulti Sains
26.	Puan Rozi binti Tamin	TWP (PTJ) Fakulti Sains dan Teknologi Makanan
27.	Puan Hajjah Sarah Salwah binti Adnan	TWP (PTJ) Fakulti Rekabentuk dan Senibina
28.	Puan Nurhanisah binti Sadun	TWP (PTJ) Fakulti Ekologi Manusia
29.	Puan Saliza binti Mustafa	TWP (PTJ) Fakulti Bahasa Maden dan Komunikasi
30.	Encik Wan Zaharuddin bin Wan Abdullah	TWP (PTJ) Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
31.	Encik Saiful Azlin bin Maskan	TWP (PTJ) Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul
32.	Puan Shamilah binti Samian	TWP (PTJ) Institut Biosains
33.	Puan Wan Nur Syarmimie binti Wan Azman	TWP (PTJ) Institut Nanosains dan Nanoteknologi
34.	Puan Askina binti Aziz	TWP (PTJ) Institut Penyelidikan Penuaan Malaysia
35.	Encik Muhamad Asyraf bin Arshad	TWP (PTJ) Institut Penyelidikan Matematik
36.	Encik Din Ayub	TWP (PTJ) Institut Pengajian Sains Sosial
37.	Puan Noor Izura binti Ibrahim	TWP (PTJ) Institut Pertanian Tropika dan Sekuriti Makanan
38.	Puan Haliena binti Azhar	TWP (PTJ) Institut Kajian Perladangan
39.	Puan Nur Syahirah binti Ibrahim	TWP (PTJ) Institut Antarabangsa Akuakultur dan Sains Akuatik
40.	Encik Mohd Affendi bin Abd Manaf	TWP (PTJ) Pusat Pengimejan Diagnostik Nuklear
41.	Puan Nurainakmal binti Kamal Bahrin	Pegawai Kawalan Dokumen (PKD), Pusat Jaminan Kualiti / Setiausaha Mesyuarat
42.	Puan Zenaida binti Md Zenon	Penyelaras Audit Dalam (PAD), Pusat Jaminan Kualiti

Bil.	Nama	Jawatan / PTJ
43.	Encik Noor Mohamad bin Shakil Hameed	Penyelaras Kepuasan Pelanggan Universiti (PKPU), Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat
44.	Puan Noor Hasfalina binti Abu Hassan	Sekretariat Pengurusan Risiko Universiti, Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat

<u>TURUT HADIR :</u>

Bil.	Nama	PTJ
1.	Dr. Azri Shazni bin Azhar	Hospital Sultan Abdul Aziz Shah
2.	Ts. Rosliza binti Ibrahim	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
3.	Puan Fadzlina binti Amir Shapuddin	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
4.	Puan Juliana binti Abd Hak	Pejabat TNC (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
5.	Puan Siti Nur Ain binti Rahim	Sekolah Perniagaan dan Ekonomi
6.	Puan Aida Fitri binti Peli	Fakulti Kejuruteraan
7.	Puan Siti Khadijah binti Ahmad	Pejabat Pendaftar
8.	Encik Ahmad Afeeq bin Roslan	Pejabat TNC (Penyelidikan dan Inovasi)
9.	Encik Saiful Bahrie bin Abdul Manap	Pusat Pembangunan dan Kecemerlangan Kepemimpinan Akademik
10.	Encik Abdul Razif bin Abdul Razak	Pusat Antarabangsa Putra
11.	Puan Roziah Hanum binti Ramli	Pejabat Naib Canselor
12.	Puan Siti Fatimah binti Hasim	Pusat Jaminan Kualiti
13.	Puan Kasmaria binti Zawawi	Pusat Jaminan Kualiti
14.	Encik Izzul Muzakkir bin Aris	Pusat Jaminan Kualiti

<u>TIDAK HADIR (DENGAN KENYATAAN) :</u>

Bil.	Nama	Jawatan / PTJ
1.	Encik Abdullah bin Arshad	Pejabat TNC (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
2.	Encik Hisyamuddin bin Hashim	Penyelaras Latihan Staf (PLS), Pejabat Pendaftar
3.	Cik Siti Ima Munirah binti Ahmad	Pegawai Rekod Jabatan Universiti (PRJU), Pejabat Pendaftar
4.	Puan Norhasliza binti Hassan	TWP (PP) Sekolah Pengajian Siswazah
5.	Ts. Norazlin binti Yusof	TWP (PP) Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi

Bil.	Nama	Jawatan / PTJ
6.	Encik Mohd Khairul bin Zainal Abidin	TWP (PP) Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
7.	Encik Alzasha Illiyyin bin Zainal Alam	TWP (PP) Pusat Islam Universiti
8.	Puan Natassah binti Othman	TWP (PP) Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa
9.	Puan Lailawati binti Bakar	TWP (PTJ) Fakulti Kejuruteraan
10.	Puan Hasliza binit Zakaria	TWP (PTJ) Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
11.	Puan Fairuz binti Muchtar	TWP (PTJ) Sekolah Perniagaan dan Ekonomi
12.	Tuan Haji Mohd Aris Fadzilah bin Abdullah	TWP (PP) Hospital Sultan Abdul Aziz Shah
13.	Encik Noor Hakim bin Ahmad	TWP (PTJ) Universiti Putra Malaysia, Kampus Bintulu
14.	Puan Suryani binti Ahmad	TWP (PTJ) Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan
15.	Puan Norazlindawati binti Hashim	TWP (PTJ) Institut Penyelidikan Produk Halal